

**LSM Reglement betreffende het verlenen van subsidie voor brandveilige jeuginfrastructuur in de Provincie Limburg
LSM Besluit d.d. 13 december 2010.**

Het Bestuurscomité van LSM,

Overwegende dat de provincie Limburg samen met de Vlaamse Regering d.d. 8 juli 2005 de Limburgovereenkomst heeft ondertekend;

Overwegende dat de veiligheid van kinderen en jongeren binnen het jeugdwerk een absolute noodzaak is en dat investeren in brandveilige jeuginfrastructuur noodzakelijk is;

Overwegende dat de prioriteit brandveilige jeuginfrastructuur bepaald is binnen het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006;

Overwegende dat voor jeugdorganisaties die dringend behoefte hebben aan een betere brandveilige jeuginfrastructuur, er onvoldoende budgetten beschikbaar zijn vanuit het voornoemde decreet;

Overwegende dat er geen specifieke Vlaamse brandveiligheidsnormen zijn voor jeuginfrastructuur.

Gelet op de definitie van lokaal jeugdwerk zoals bepaald in het bovenvermelde decreet;

Gelet op de checklist brandveilige jeugdlokalen van Steunpunt Jeugd;

Overwegende dat de investering(en) moet(en) voldoen aan de reglementaire bouwfysische, technische en kwalitatieve voorwaarden;

Overwegende dat de initiatiefnemer/bouwheer beschikt over een stedenbouwkundige vergunning voor de vergunningsplichtige uit te voeren werken;

Overwegende dat de initiatiefnemer/bouwheer voor de geleverde werken minstens het zorgvuldigheidsprincipe van de wetgeving overheidsopdrachten toepast;

Besluit:

Hoofdstuk 1:

Algemene en bijzondere bepalingen om in aanmerking te komen voor de subsidie

Artikel 1

§1: het opzet

Binnen de perken van het door de Stichting van openbaar nut Limburg Sterk Merk, hierna LSM genoemd, vastgestelde budget van 937 500,00 euro kan het Directiecomité van LSM onder de voorwaarden vastgelegd in onderhavig reglement, een subsidie toekennen voor een kwalitatieve verbetering van jeuginfrastructuur inzake brandveiligheid.

§2: de begunstigde

1° Enkel door de betrokken gemeente of de provincie Limburg erkende jeugdorganisaties die aan jeugdwerk doen en die als dusdanig jeuginfrastructuur gebruiken, komen in aanmerking voor een subsidie.

2° Onder jeugdwerk wordt verstaan elke vorm van groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd van 3 tot 25 jaar,

die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijke of provinciale openbare besturen.

3° De jeugdorganisatie heeft een permanente jaarwerking voor kinderen en jongeren in de vrije tijd.

4° Indien er verschillende jeugdorganisaties gebruik maken van één zelfde jeugdinfrastructuur kan er een gezamenlijke aanvraag ingediend worden door een overkoepelende rechtspersoon of door één van de samenwerkende partijen.

5° De jeugdorganisatie moet de schriftelijke toestemming hebben van de eigenaar van de jeugdinfrastructuur om de brandveiligheidswerken hetzij zelf, hetzij door derden te laten uitvoeren. Wanneer de eigenaar van de jeugdinfrastructuur de werken zal (laten) uitvoeren, geeft hij een verklaring op eer inzake de financiering en uitvoering van het project aan de betrokken jeugdorganisatie.

§3 de infrastructuur

1° Onder jeugdinfrastructuur wordt verstaan alle bestaande ruimtes of gebouwen die effectief voor jeugdwerk gebruikt worden.

2° De jeugdorganisatie beschikt over het schriftelijke engagement van de eigenaar van de jeugdinfrastructuur dat het gebouw of de lokalen die momenteel als jeugdinfrastructuur worden gebruikt, ook de komende 9 jaren vanaf het einde van de werken (datum oplevering der werken) deze bestemming behouden en als dusdanig door jeugdorganisatie(s) gebruikt mogen worden.

3° De jeugdinfrastructuur moet gelegen zijn in de provincie Limburg.

§4 de werken

1° Onder kwalitatieve verbetering van jeugdinfrastructuur inzake brandveiligheid wordt verstaan (een) substantiële ingre(e)p(en) ter verbetering van de brandveiligheidsituatie van de jeugdinfrastructuur.

2° De werken betreffen de muurvaste constructies van onroerende goederen, onder meer

- het vernieuwen van de elektriciteit,
- aanpassingen aan verwarmingssystemen,
- aanpassen van plafonds en muren,
- het verbreden van ramen en deuren, gangen,
- het creëren van vluchtwegen,
- ...

Bij de materiaalkeuzes en investeringen moet het gaan om doordachte ingrepen die garanderen dat er op vlak van kwaliteitsverbetering ook een effect op langere termijn wordt gerealiseerd voor de jeugdinfrastructuur in zijn geheel.

De uitgevoerde werken moeten gedurende minstens 9 jaar behouden blijven vanaf de datum van oplevering der werken. (vb. rookmelders mogen niet verwijderd worden)

3° Het advies van de brandweer over de noodzaak van de werken is bepalend of deze werken al dan niet in aanmerking komen voor subsidie.

4° Nieuwbouw komt enkel in aanmerking indien de bestaande infrastructuur in zijn totaliteit volgens de brandweer vervangen moet te worden.

5° De werken worden uitgevoerd conform alle wettelijke voorschriften en meer in het bijzonder de wetgeving op de stedenbouw en ruimtelijke ordening.

Artikel 2: de subsidie

1° Voor iedere jeugdorganisatie bedraagt de subsidie maximaal 12 500 euro op voorwaarde dat deze jeugdorganisatie een eigen investeringsinbreng van minstens 2500 euro kan aantonen. LSM subsidieert maximum 85% van de totale subsidiabele kosten voor de investering in brandveiligheid.

Het subsidiebedrag wordt bepaald volgens volgende elementen:

- ❖ De noodzakelijkheid van de brandveiligheidswerken en de kosten van de werken die volgens de aanbevelingen van de brandweer noodzakelijk zijn.
- ❖ De totale investeringskost en de realiseerbaarheid van de werken in functie van de voorziene kosten en de voorziene inkomsten. De realiseerbaarheid wordt getoetst aan het aanwezige advies van de brandweer en de aanwezige bouwvergunning;
- ❖ Inbreng van gemeentelijke en andere middelen;
- ❖ Het bedrag van de btw is niet subsidiëerbaar indien de btw recupereerbaar is;
- ❖ Voor investeringsprojecten in eigen beheer komen sowieso enkel de materiaalkosten voor subsidiëring in aanmerking;
- ❖ Voor één en dezelfde ruimte binnen een jeugdinfrastructuur, wordt slechts één subsidie toegekend.

Hoofdstuk 2:

Procedure voor het aanvragen van de subsidie

Artikel 3: de procedure

De te volgen procedure voor het verkrijgen van bedoelde subsidie bestaat uit meerdere stappen, te weten:

1. Het indienen van de aanvraag voor een subsidie;
2. Toetsing bij LSM op volledigheid en voldoen aan de inhoudelijke criteria zoals vermeld in art 1.
3. De Provinciale Jeugddienst geeft advies over de aanvraag na bespreking van de aanvraag met het betrokken gemeentebestuur;
4. Het verkrijgen van een subsidiebelofte onder voorwaarden
5. het ondertekenen van het financieringscontract met LSM, waarin de contractuele voorwaarden voor het verkrijgen van de subsidie en het behoud ervan schriftelijk worden vastgelegd en waarvan een model als bijlage bij dit Besluit wordt gevoegd.

Artikel 4: de aanvraag tot subsidie

§ 1. Indiendatum

De subsidieaanvraag wordt, voorzien van de geëigende documenten, **tegen ontvangstbewijs of per aangetekend schrijven uiterlijk 29 april 2011** ingediend bij de Stichting van openbaar nut Limburg Sterk Merk, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt.

Tegelijkertijd wordt door de aanvrager het bij LSM ingediende aanvraagformulier ter kennisgeving overgemaakt aan de gemeentelijke jeugddienst. Na het ontvangen van de aanvraag tot subsidie, zal de aanvrager vanwege LSM een ontvangstmelding ontvangen.

Het gaat om een éénmalige indiendatum. Enkel wanneer er voldoende budget beschikbaar is, kan een volgende indiendatum bepaald worden door het directiecomité van LSM.

Voor de wijze waarop de benodigde stukken door de aanvrager ter kennis dienen te worden gebracht aan LSM of, omgekeerd door LSM aan de aanvrager, kan LSM afwijkende regels bepalen die rekening houden met de nieuwste communicatiemiddelen.

§ 2. In te dienen documenten

De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidie per jeugdorganisatie, dient minstens volgende documenten te omvatten:

1. Een omschrijving van de jeugdorganisatie waaruit blijkt dat de aanvrager aan jeugdwerk doet en een jaarwerking heeft.
2. Een beschrijving van de jeugdinfrastructuur: het aantal lokalen, de indeling van het gebouw en de ruimtes, voorzien van plannen of een schets met de afmetingen van de ruimtes.
3. Een ingevulde checklist brandveiligheid jeugdlokalen voor de volledige jeugdinfrastructuur.
4. Een uitgebreide beschrijving van de uit te voeren werken aan de jeugdinfrastructuur met een verwijzing naar het verslag van de aanbevelingen van de brandweer dat eveneens wordt toegevoegd als bijlage.
5. Een financieel overzicht van de geplande inkomsten en uitgaven:
 - 5.1. Een raming van de totale kosten van de geplande werken voorzien van offertes. (Voor werken of materialen boven de 2 500 euro exclusief BTW moeten er gelijktijdig 3 offertes worden aangevraagd en dient de keuze gemotiveerd te worden.)
 - 5.2. Een overzicht van 'alle' voorziene inkomsten voor de realisatie van de werken. Indien de aanvrager voor deze werken ook subsidies ontvangt van een andere overheid, moet in het dossier aangegeven worden hoeveel men hiervoor zal ontvangen, van welke overheid en waarvoor de subsidies gebruikt zullen worden. (Toerisme voor Allen, andere fondsen zoals Cera, ...)
6. Een beschrijving van de planning/ timing van de voorziene werken.
7. De toelating van de eigenaar zoals bepaald in artikel 1 § 2, 5° van dit reglement.

8. In het geval er een overeenkomst werd ondertekend met de eigenaar/exploitant van de jeugdinfrastuctuur, een kopie van deze overeenkomst.
9. een bewijs van het schriftelijke engagement van de eigenaar van de jeugdinfrastuctuur dat het gebouw of de lokalen die momenteel als jeugdinfrastuctuur worden gebruikt, ook de komende 9 jaren vanaf de datum van oplevering der werken deze bestemming behouden en als dusdanig door jeugdorganisaties gebruikt mogen worden.
10. In geval van samenwerking met en/of een bijkomende investeringssubsidie van het gemeentebestuur of andere subsidiërende instanties, een kopie van het besluit van de gemeente of de andere instanties.
11. In de aanvraag wordt bepaald aan wie en op welk rekeningnummer de subsidie gestort zal worden.
 - 11.1. Dit gebeurt bij voorkeur aan een rechtspersoon (gemeentebestuur, vzw,...). Indien de uitbetaling van de subsidie gebeurt aan een derde partner, moet de jeugdorganisatie een overeenkomst afsluiten met deze derde zodat al de voorwaarden van het reglement in hun uitvoering gewaarborgd worden en bovendien dient deze derde partner ook de subsidieaanvraag mee te ondertekenen.
 - 11.2. Wanneer de subsidie gestort wordt aan een jeugdorganisatie als feitelijke vereniging, moet de aanvraag gebeuren door 5 verantwoordelijken die tot aan de oplevering der werken elk hoofdelijk aansprakelijk kunnen gesteld worden voor het volledige dossier.

Het aanvraagformulier is beschikbaar via de website www.limburg.be/jeugd.

Artikel 5: toetsing op volledigheid

De aanvraag wordt bij LSM onderzocht op volledigheid voorafgaand aan het advies van de provinciale jeugddienst. De aanvrager die een onvolledige aanvraag indient, krijgt de vraag om de ontbrekende gegevens of documenten alsnog in te dienen. De aanvraag wordt niet verder behandeld, zolang de aanvraag niet vervolledigd is met de ontbrekende gegevens of documenten. Hiervan wordt de aanvrager in kennis gesteld.

Artikel 6: toetsing op inhoudelijke voorwaarden vermeld in art 1 van dit reglement

Bij LSM wordt onderzocht of de aanvraag voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden zoals vermeld in artikel 1 van het reglement.

Artikel 7: volgorde van behandeling

1° De aanvragen tot subsidie zullen volgens chronologie van poststempel op de inzending of volgens datum van ontvangstbewijs aan de Provinciale Jeugddienst worden verzonden voor advies.

2° De Provinciale Jeugddienst formuleert een advies over de volgorde van behandeling door het Directiecomité van LSM en baseert zich daarbij op volgende elementen:

- ❖ Volledigheid van het dossier.

- ❖ Een hogere inbreng van het gemeentebestuur en van andere instanties kan een hogere prioriteit qua behandeling bekomen
- ❖ Inhoudelijke beoordeling op basis van de noodzaak aan de brandveiligheidswerken
- ❖ Realiseerbaarheid van de werken op basis van het ingediende in functie van de voorziene kosten en de voorziene inkomsten

Artikel 8: termijn van de subsidiebelofte

1° Eens de subsidiebelofte door het directiecomité van LSM is toegekend, blijft deze geldig tot 31 december 2013.

2° In geval van overmacht, waarbij omstandigheden buiten de wil van de aanvrager kunnen worden aangetoond, kan een gemotiveerde aanvraag tot verlenging van deze termijn worden ingediend. LSM kan, na gemotiveerd verslag van de Provinciale Jeugddienst, beslissen om de geldigheidsduur van de subsidiebelofte te verlengen.

Artikel 9: de uitbetaling en eindafrekening

1° Het toegekende subsidiebedrag wordt in twee schijven uitbetaald na goedkeuring door het Directiecomité van LSM. Een voorschot van 80% bij de start van de werken en 20 % nadat de specifieke werken zijn uitgevoerd en aangetoond.

De uitbetaling gebeurt 30 dagen na goedkeuring van de conform dit artikel te ontvangen documenten door het LSM-secretariaat.

2° De aanvraag tot betaling van het voorschot moet schriftelijk gebeuren **VOOR 31 december 2013**.

De betalingsaanvraag moet aantoonbare bewijzen bevatten van de start van de werken aangevuld met de definitieve offerte en met fotomateriaal.

3° De aanvraag tot betaling van het saldo moet schriftelijk gebeuren **VOOR 30 juni 2014** na de uitvoering van de werken aan de jeugdinfrastructuur. Bij de aanvraag tot uitbetaling van het saldo moeten de volgende documenten ingediend worden:

- een gedetailleerd verslag van de uitgevoerde werken
- gestaafd met facturen voor minstens alle kosten
- een verklaring op eer dat de uitgaven gebeurden conform de bepalingen van het reglement en dat de uitgaven reëel zijn.
- een controleverslag van de brandweer
- de melding op datum dat de jeugdinfrastructuur in gebruik genomen is of klaar is voor ingebruikname.

Artikel 10: verplichtingen na de toekenning

Indien in het kader van dit reglement aan de aanvrager een subsidie wordt toegekend, verbindt deze zich ertoe de toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend.

Hoofdstuk 3:

Controle en sancties

Artikel 11: controle op de aanwending van de toegekende subsidie

LSM heeft steeds het recht toezicht en controle uit te oefenen bij de begunstigde van de subsidie op de aanwending van de hem in het kader van dit reglement

toegekende subsidie. De begunstigde verbindt er zich toe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van LSM te aanvaarden.

Artikel 12: sancties

§1: Indien de ontvanger van de subsidie niet langer voldoet aan de voorwaarden voor het ontvangen ervan, zoals omschreven in de artikelen 1 en 2 van dit Besluit, kan het directiecomité van LSM beslissen tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie of tot het niet uitbetalen van het saldo.

§2: Bovendien dient bij verandering van eigenaar van de jeugdinfrastructuur onverminderd te worden voldaan aan alle voorwaarden zoals van toepassing op het ogenblik van het toekennen van de subsidie. Indien bedoelde voorwaarden niet langer worden vervuld, kunnen de ontvangen subsidies door het directiecomité van LSM teruggevorderd worden.

§3: De bepalingen van dit artikel gelden voor de duur van 9 jaar te rekenen vanaf datum van oplevering van de werken.

Hoofdstuk 4:

Procedure voor niet voorziene gevallen en betwistingen

Artikel 13: betwistingen

Voor alle niet-voorzene gevallen en betwistingen is uitsluitend LSM bevoegd.

Hoofdstuk 5:

Inwerkingtreding

Artikel 14:

Dit besluit treedt in werking op 13 december 2010 en wordt, middels de daartoe geëigende kanalen, minstens bekend gemaakt aan alle erkende jeugdorganisaties en gemeentebesturen in het werkingsgebied van de Provincie Limburg.

Vastgesteld door LSM, na goedkeuring door het Directiecomité van LSM te Hasselt, d.d. 13 december 2010

Bijlage: Model van contract af te sluiten met LSM na toekenning van de subsidie door LSM