

# Limburg, een sterk merk } jouw werk?

Limburg is de laatste jaren uitgegroeid tot een sterk merk! Wil ook jij meewerken aan de realisatie van dat sterk merk? Teken dan voor projecten die iets kunnen betekenen voor de Limburger.

Het provinciebestuur staat niet alleen voor de provinciale administratie met haar diverse boeiende beleidsdomeinen maar ook voor het Domein Bokrijk, het Provinciaal Dommelhof Neerpelt, Z33, de Provinciale Bibliotheek Limburg, het Provinciaal Gallo-Romeins Museum, Provincie Limburg Opleiding en Training, en zo veel meer.

Momenteel zijn wij op zoek naar volgende nieuwe collega's (m/v):

## beleidscoördinator jeugd

(contractuele functie op niveau bestuurssecretaris)

### Jouw profiel

Heb je een grote affiniteit met de belevingswereld van jongeren? Ben je vertrouwd met de wetgeving rond jeugdbeleid en het beleid dat rond jeugd in Limburg gevoerd wordt? Beschik je over een visie en de nodige flexibiliteit om deze visie tot uitvoering te brengen? Ben je goed in het opzetten, opvolgen en uitvoeren van projecten? Kan je medewerkers en partners inspireren en motiveren om samen aan een gemeenschappelijk doel te werken? Dan is de functie beleidscoördinator jeugd iets voor jou.

### Jouw uitdaging

Als beleidscoördinator jeugd ondersteun en stimuleer je, samen met een team van 7 medewerkers, de jeugdsector in Limburg. Om dit te realiseren coördineer je de ontwikkeling van een provinciaal jeugdbeleid, vertegenwoordig je de dienst op externe overlegmomenten en werk je mee aan de uitvoering van het beleid en de hieraan gekoppelde projecten. Je doet dit binnen de klijntlijnen uitgetekend door de Vlaamse regelgeving en op basis van de vragen en behoeften die leven binnen de Limburgse gemeenten. Je doel is een uitgebreid en divers aanbod van vrijetijdsgelegenheden voor alle kinderen en jongeren in Limburg.

### Algemene toelatingsvoorwaarden

Als je geïnteresseerd bent, je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden en je beschikt over een masterdiploma, dan verwachten wij jouw kandidatuur.

### Bezoldiging

Brutomaandloon op niveau bestuurssecretaris tussen minimum € 2 815,00 en maximum € 4 663,76.

## projectcoördinator "Communicatie en monitoring in de natuurparken als motor voor landschapsverrijking"

(contractuele functie op niveau bestuurssecretaris)

### Jouw profiel

Je bent goed in het analyseren van problemen en in het zoeken naar aanvullende en relevante informatie. Je kan je hierbij baseren op je gespecialiseerde kennis over en je sterke affiniteit met de Limburgse natuursector. Je laat geen kans onbenut, neemt standpunten in en gaat op zoek naar creatieve, vernieuwende manieren om je boodschap over te brengen. Hierbij houd je in je aanpak, je woordgebruik en je stijl rekening met de situatie en de doelgroep.

### Jouw uitdaging

Als projectcoördinator Comola versterk je samen met andere Limburgse partners de voortrekkersrol die Limburg opneemt in het kader van biodiversiteit. Je taak is om op basis van alle relevante inventarisatie- en monitoringgegevens van zeldzame dieren- en plantensoorten (indicatorsoorten) per regionaal natuurpark, op regelmatige basis een stand van zaken op te maken van de natuur-kwaliteit in de regionale parken. Je stuurt bestaande monitoringprojecten bij en zet, bij vastgestelde leemtes, nieuwe monitoringprojecten op. De stakeholders en andere (nieuwe) doelgroepen informeer je over de biodiversiteit in Limburg aan de hand van eigentijdse communicatietechnieken.

### Algemene toelatingsvoorwaarden

Als je geïnteresseerd bent, je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden en je beschikt over een masterdiploma, dan verwachten wij jouw kandidatuur.

### Bezoldiging

Brutomaandloon op niveau bestuurssecretaris tussen minimum € 2 815,00 en maximum € 4 663,76.

## Ons aanbod

- een dynamische, multidisciplinaire omgeving met tal van opleidingskansen en loopbaanmogelijkheden
- een interessante verlofregeling
- maaltijdcheques
- gratis hospitalisatieverzekering

## Examenprogramma

Limburg werft kleurenblind m/v! We gaan altijd op dezelfde manier te werk als je bij ons solliciteert: in twee proeven gaan we na of je geschikt bent voor een bepaalde functie. De eerste is een schriftelijke proef waarin gepeild wordt naar jouw vakken en relevante competenties. In een tweede proef houden we een gesprek om jou en je talenten beter te leren kennen. Uit de resultaten daarvan kiest het provinciebestuur wie uiteindelijk wordt aangeworven. Het provinciebestuur biedt personen met een beperking ondersteunende maatregelen aan om deze eerder vermelde proeven te kunnen uitvoeren. Gelieve hiervoor vooraf contact op te nemen.

## coördinator mobidesk

(contractuele wervingsreserve op niveau bestuurssecretaris – er is een functie vacant)

### Jouw profiel

Duurzaamheid, milieuvriendelijkheid en veiligheid zijn begrippen die in je dagelijkse praktijk tot leven komen. Je gebruikt ze ook als uitgangspunt in de uitbouw van je professioneel netwerk. Je bent gezond-kritisch ingesteld, vertrekt vanuit grondige analyses en stelt voor jezelf en de organisatie uitdagende (maar haalbare) doelstellingen voorop. Je bent een organisatorische duizendpoot en blijft rustig in kritische situaties die eigen zijn aan de taak. Bij hindernissen ga je op zoek naar het best mogelijke alternatief.

### Jouw uitdaging

Als coördinator mobidesk heb je als doel op een proactieve wijze het woon-werkverkeer in Limburg duurzamer, milieuvriendelijker en veiliger te laten verlopen. Je bouwt een netwerk uit en promoot op een creatieve en eigentijdse wijze de helpdesk bij bedrijven, werknemers en werkzoekenden door o.a. het verstrekken van informatie (Mobihows, Mobinews) en door het organiseren en coördineren van campagnes duurzaam woon-werkverkeer. Je voert onderzoeken uit (quicksans, bereikbaarheidsprofielen) en stimuleert en ondersteunt bedrijven om over te gaan tot concrete acties onder andere door gebruik te maken van het pendelfonds.

### Algemene toelatingsvoorwaarden

Als je geïnteresseerd bent, je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden en je beschikt over een masterdiploma, dan verwachten wij jouw kandidatuur.

### Bezoldiging

Brutomaandloon op niveau bestuurssecretaris tussen minimum € 2 815,00 en maximum € 4 663,76.

## halftijds kwaliteitsmedewerker tolkendienst

(halftijdse contractuele functie op niveau deskundige – uitbreiding tot een voltijds contract in de toekomst niet uitgesloten)

### Jouw profiel

Je bent vertrouwd met de hulpverlening aan allochtonen in Limburg en hecht belang aan het overwinnen van communicatiebarrières tussen hulpverlener en cliënt. Je bent dynamisch, behoudt zin voor detail bij verhoogde tijdsdruk en onderkent en benut kansen om de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen. Je coördineert acties, tijd en middelen en reageert tijdig als gemaakte afspraken dreigen te ontsporen. In functie van de situatie en het publiek kies je een aanpak, woordgebruik en stijl.

### Jouw uitdaging

Als kwaliteitsmedewerker sociale tolkendienst rekruteer, informeer, vorm en coach je sociale tolken die vanuit de sociale tolkendienst ingeschakeld worden door sociale organisaties (ziekenhuizen, OCMW's, scholen, CLB's, ...). Het doel is continu en nauwgezet de kwaliteit van de match tussen de sociale tolk en de sociale organisatie op te volgen en te verhogen. Dit doe je door je eigen expertise via vorming en literatuurstudie te versterken en uit te dragen naar de Limburgse Sociale Tolkdienst, het Provinciaal Integratiecentrum, de Werkgroep Kwaliteitsmedewerkers van het Kruispunt Migratie en Integratie, de sociale tolken en de sociale organisaties.

### Algemene toelatingsvoorwaarden

Als je geïnteresseerd bent, je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden en beschikt over een bachelordiploma, dan verwachten we jouw kandidatuur.

### Bezoldiging

Brutomaandloon tussen minimum € 1 114,41 en maximum € 1 877,74 (VTE tussen minimum € 2 228,82 en maximum € 3 755,49).

## Interesse?

Kandidaturen (per functie sollicitatiebrief met duidelijke vermelding van de beoogde vacature, uitgebreid curriculum vitae en kopie diploma) moeten ten laatste op **20 februari 2012** per brief worden verstuurd aan **Provincie Limburg, Directie HRM, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt**. Een uitgebreide functiebeschrijving, informatie over de algemene toelatingsvoorwaarden en andere informatie kan je vinden op [www.limburg.be/vacatures](http://www.limburg.be/vacatures) of opvragen bij mevrouw Rebecca Huysmans, tel. 011 23 78 37 of per e-mail [vacatures@limburg.be](mailto:vacatures@limburg.be).